



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Черкаського району Черкаської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

11.08.2023

Михайлівка

№ 31 - 6/VIII

Про створення відділу сільського господарства та інвестицій виконавчого комітету Михайлівської сільської ради

Відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Михайлівської сільської ради від 11 серпня 2023 року № 31 - 5/VIII «Про затвердження структури виконавчих органів Михайлівської сільської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого комітету сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити виконавчий орган «Відділ сільського господарства та інвестицій виконавчого комітету Михайлівської сільської ради».
2. Затвердити Положення про відділ сільського господарства та інвестицій виконавчого комітету Михайлівської сільської ради згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інфраструктури.

Сільський голова

Тарас ПЛУЖНИК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ сільського господарства та інвестицій виконавчого комітету**  
**Михайлівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ сільського господарства та інвестицій виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, утворюється сільською радою, є підзвітним та підконтрольним сільській раді, підпорядковується виконавчому комітету сільської ради, голові сільської ради, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольним відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, Регламентом сільської ради та цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується сільською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією сільської ради.

1.4. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням сільської ради.

**2. Завдання та функції**

2.1. Основними завданнями відділу є:

1) Забезпечення реалізації на території сільської територіальної громади державної політики:

- у сфері сільського господарства;
- у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

2) Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.

2.2. Відділ відповідно до визначених завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією;
- здійснює управління комплексним розвитком сільського господарства і сільських територій;
- сприяє розвитку малого підприємництва на селі, диверсифікації регіональної економіки, в тому числі трансформації особистих селянських господарств у сімейні фермерські господарства;

- організовує роботу з питань землеробства, органічного виробництва та тваринництва;
- здійснює на місцевому рівні заходи щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських кооперативів та їх кооперативних об'єднань;
- розробляє пропозиції з охорони та раціонального використання земель сільськогосподарського призначення;
- проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку громади;
- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- готує пропозиції щодо:
  - погодження в межах законодавства інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
  - надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
  - створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
  - вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків;
  - сприяє створенню і функціонуванню у громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;
  - надає суб'єктам господарської діяльності громади інформацію щодо пропозицій іноземних підприємств зі співробітництва;
  - бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
  - здійснює моніторинг промислового виробництва у громаді та вносить пропозиції щодо його подальшого розвитку;
  - координує в межах своєї компетенції роботу промислового комплексу громади з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження у виробництво нових інвестиційних, науково-технічних проектів та розробок, прогресивних технологій, нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій;
  - бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території громади, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;
  - бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території громади;

- сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами сільської ради) участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;
- здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;
- надає пропозиції стосовно залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку;
- надає відповідно до своєї компетенції адміністративні послуги;
- вносить, у межах повноважень, пропозиції до проєкту бюджету;
- готує (бере участь у підготовці), у межах повноважень, проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами сільської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання виконавчому комітету сільської ради;
- розробляє проєкти розпоряджень сільського голови у межах компетенції, готує і вносить пропозиції для прийняття рішень сільською радою та її виконавчим комітетом;
- бере участь у розробленні проєктів розпоряджень сільського голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету сільської ради;
- бере участь у підготовці звітів сільського голови;
- забезпечує, у межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- за дорученням керівництва сільської ради опрацьовує, у межах компетенції відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;
- організовує, у межах повноважень, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

### **3. Права**

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- за дорученням керівництва сільської ради представляти інтереси сільської ради в установах та організаціях, інших у правлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- брати участь у засіданнях сесій сільської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в сільській раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

#### **4. Структура та організація відділу.**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, сесіях сільської ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;

- вносить пропозиції сільському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;

- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;

- вносить пропозиції сільському голові щодо структури і штату працівників відділу;

- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету сільської ради;

- від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;

- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами сільської ради, органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.4. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються сільським головою.

4.5. Відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів сільської ради.

4.6. Відділ не є юридичною особою.

4.7. Документи, що готуються відділом з питань, що належать до його компетенції, погоджуються сільським головою чи заступником сільського голови відповідно до визначених повноважень.

4.8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами сільської ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.9. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

4.10. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

Секретар сільської ради

Наталія ЛУЦЕНКО